Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раковская средняя школа
муниципального округа город Михайловка Волгоградской области»
(МКОУ «Раковская СШ»)

ул. Блинова, д. 64, х. Сухов 2-й, Михайловский район, Волгоградская область, 403336
Тел.(84463) 6-81-03; e-mail: mh_sh.rk@volganet.ru; https://school-rus.ru
ОКПО 10545999; ОГРН 1023405570495; ИНН/КПП 3416090144/341601001

21.09.2026 № 153
На № 18-35-26 от 25.03.2026

Начальнику ТО
Управления Роспотребнадзора по
Волгоградской области в городском
округе г. Михайловка,
Кумылженском, Серафимовичском,
Даниловском, Новоаннинском,
Алексеевском, Киквидзенском,
Еланском районах
В.П. Фимину

В ответ на Ваше предписание от 25.03.2026 г. № 18-35-26 об устранении выявленных наращений обязательных требований, сообщаем следующее.

В целях устранения выявленных нарушений, руководством образовательного учреждения проведены следующие мероприятия:

- в целях устранения нарушения требований п. 2.5.2., 2.9.5. СанПиН 2.4.3648-20 полы в кабинете ОБЗР, в кабинете химии имеют дефекты, повреждения в виде отслоения и отколотой краски, были покрашены полы в кабинетах ОБЗР и химии (приложение № 1);

- в целях устранения нарушения требований п. 1.5 СанПиН 2.4.3648-20 не предоставлены личные медицинские книжки сотрудников общеобразовательного учреждения, была заказана справка о прохождении медицинского смотра сотрудников. (приложение № 2);

Приложение:

1. Фотографии кабинета химии и ОБЗР с поращёнными полами – на 1 л. в 1 экз.
2. Фотографии личных медицинских книжек – на 1 л. в 1 экз.
3. Справка о прохождении медицинской комиссии – на 1 л. в 1 экз.
4. Договор о прохождении медицинской комиссии – на 9 л. в 1 экз.

Директор МКОУ «Раковская СШ» Н.С.Соловьева

Приложение 1

Кабинеты ОБЗР и химии с поражёнными полами





Приложение 2

Фотография личных медицинских книжек





ДОГОВОР № 2161
на проведение предварительных/периодических медицинских осмотров

г. Волгоград «12» февраля 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский диагностический центр» **(ООО «МДЦ»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Паниной Оксаны Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» **(МКОУ «Раковская СШ»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Соловьёвой Натальи Сергеевны, действует на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1.«Исполнитель» обязуется оказывать услуги по проведению предварительных (до поступления на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников «Заказчика» в соответствии со статьями 213, 214 Трудового кодекса Российской федерации, Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277), а «Заказчик» обязуется оплачивать услуги «Исполнителя» в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Сумма по Договору определяется по следующей формуле: (Количество осмотров согласно Реестру Заказчика (Приложение № 2 к Договору)* стоимость осмотра с НДС в размере 5% согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) = общая стоимость услуг согласно Договора.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. «Исполнитель» выполняет периодические и предварительные медицинские осмотры работников «Заказчика» согласно направлениям «Заказчика», по адресу: г. Волгоград, ул. Циолковского, 22 и/или по месторасположению Заказчика, мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации.

2.2. Медицинский осмотр проводится в точном соответствии с Приказом 29-н от 28.01.2021г. и иными нормативно-правовыми актами, действующими на момент заключения договора.

2.3. Для проведения медицинского осмотра «Исполнитель» формирует врачебную комиссию, которую возглавляет врач - профпатолог.

2.4. На работников «Заказчика» оформляются медицинские карты с перечнем лабораторных, инструментальных обследований, осмотров специалистов согласно профессионального маршрута (предприятие, цех, участок, профессия, стаж, вредные, опасные и производственные факторы).

2.5. Медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работников Заказчика всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема предусмотренных лабораторных и функциональных исследований.

2.6. По окончании прохождения работниками медицинского осмотра «Исполнителем» оформляются и выдаются на него: медицинское заключение о соответствии состояния здоровья поручаемой работе или иное заключение (о временном или постоянном переводе на другую работу), паспорт здоровья с результатом обследования, диагнозом врача специалиста, а при наличии медицинских показаний – рекомендациями по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации, а также, в соответствии с Приказом № 90н от 18.02.2022 г., медицинскую книжку с заключением о допуске к работе (при необходимости).

2.7. По итогам медицинского осмотра «Исполнитель» обобщает результаты проведенных медицинских осмотров работников «Заказчика» и составляет заключительный акт.

2.8. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью «Исполнителя».

2.9. «Исполнитель», по итогам оказанных услуг оформляет акт (2 экз.) выполненных работ и счет установленной формы.

Днем исполнения «Заказчиком» обязательств по оплате счетов по настоящему договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

2.10. Заказчик обязан подписать акт выполненных работ и вернуть Исполнителю 1 пописанный экземпляр не позднее 10 (десяти) календарных дней.

В случае отсутствия претензий со стороны «Заказчика» в течение 10 (Десяти) календарных дней после получения счета и акта выполненных работ, а равно не направление акта выполненных работ в

Передан через Диадок 12.02.2026 09:20 GMT+03:00
ac9aa869-47ca-4654-9f41-c6080d988383

десятидневный срок, медицинские услуги считаются принятыми в одностороннем порядке, о чем на акте Исполнитель делает соответствующую отметку.
2.11. В случае наличия претензий «Заказчиком» и «Исполнителем» составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязан:
3.1.1. Осуществлять проведение предварительного и периодического медицинского осмотра работников «Заказчика» согласно направлениям «Заказчика».
3.1.2. Качественно оказывать услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров, согласно норм действующего законодательства в области проведения медицинского осмотра и дачи по нему заключения.
3.1.3. Данные предварительного и периодического медицинского осмотра заносить в амбулаторную медицинскую карту. Каждый врач, принимающий участие в освидетельствовании, дает свое заключение о профессиональной пригодности и при показаниях намечает необходимые лечебно-оздоровительные мероприятия.
3.1.4. Проводить предварительный и периодический медицинский осмотр квалифицированными специалистами.
3.1.5. Соблюдать врачебную тайну.
3.1.6. Предоставить «Заказчику» акт выполненных работ и полицевой список с указанием Ф.И.О. работников «Заказчика» на бумажном носителе и в электронном виде согласно направлениям «Заказчика» и перечисления оказанных медицинских услуг.
3.2. «Исполнитель» имеет право:
3.2.1. Привлекать специалистов и организации для исполнения услуг по настоящему Договору, но в любом случае ответственность за качество выполнения работ «Исполнитель» напрямую несет перед «Заказчиком».
3.2.2. Назначить ответственного представителя для решения оперативных вопросов:
Атарщикова Алёна 8-960-886-26-04
3.2.3. По решению врачебной комиссии работники «Заказчика» могут быть направлены на дообследование. Дообследование на базе «Исполнителя» оплачивается работниками «Заказчика» дополнительно за счет собственных средств. В случае отказа работников «Заказчика» от дообследования на базе «Исполнителя», последний оставляет за собой право направить на дообследование в иное лечебное учреждение по желанию работника..
3.2.4.Оформление и передачу медицинских книжек/паспортов здоровья в МКОУ «Раковская СШ», производить в течение 7 рабочих дней (семи) после проведения медицинского осмотра по предварительному медицинскому осмотру и в течение 30 рабочих дней (тридцати) после проведения медицинского осмотра по периодическому медицинскому осмотру сотрудников.

3.3. «Заказчик» обязан:
3.3.1. За 5 (Пять) рабочих дней до планируемой даты проведения медицинского осмотра сообщить об этом ответственному исполнителю, указанному в п. 3.2.2. Договора.
3.3.2. Контролировать объем и качество предоставляемых услуг «Исполнителем».
3.3.3. Обеспечить явку работников в соответствии с Направлением «Заказчика». Если по каким-либо причинам, но не по вине «Исполнителя», работник «Заказчика» не явились на прохождение медицинского осмотра в согласованное Сторонами сроки, и от Заказчика за три дня до окончания медицинского осмотра не поступило письменное требование о его завершении в согласованные сроки, при отсутствии медицинского осмотра не явившихся заявленных работников, сроки оказания медицинского осмотра продлеваются автоматически на неопределенный срок до прохождения медосмотра всеми работниками «Заказчика», согласно представленного Списка работников.
В случае злоупотребления со стороны «Заказчика» механизмом автоматического продления оказания медицинского осмотра, «Исполнитель» вправе завершить медицинский осмотр, письменно предупредив об этом «Заказчика» за семь дней. При этом, в заключительном акте указывается список лиц, не завершивших медицинский осмотр.
3.3.4. Назначить ответственного представителя для решения оперативных вопросов.
_____
(Ф.И.О. ответственного представителя и телефон)
3.3.5. При необходимости предоставить предыдущий заключительный акт, а также в случае необходимости, по медицинским показаниям, обязать работника предоставить выписку из амбулаторной карты по месту жительства.
3.3.6. Довести до сведения работников информацию о том, что для прохождения медицинского осмотра им необходимо предоставить «Исполнителю»:
- направление, выданное «Заказчиком»;
- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

Передан через Диадок 12.02.2026 09:20 GMT+03:00;
ac9aa869-47ca-4654-9f41-c6080d988383

- медицинскую книжку (при необходимости);
- паспорт здоровья работника с предыдущего места прохождения медицинского осмотра (при необходимости).

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказания услуги по одному медицинскому осмотру работника и общая цена Договора определяется Приложением № 1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью договора, включая НДС в размере 5%.
4.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» указанный в договоре, отдельными платежами по факту оказания услуг путем безналичного расчета в течение 10 календарных дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. Авансирование не предусматривается.
4.3. По дополнительному согласованию с «Заказчиком» стоимость работ, предусмотренных настоящим договором, может быть уточнена после подписания настоящего договора в случае изменения «Исполнителем» прейскуранта цен на медосмотры или количества медицинских услуг.
4.4. Датой оплаты считать дату зачисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену контракта.
5.2. В случае невозврата Заказчиком Исполнителю, акта выполненных работ в срок, предусмотренный пунктом 2.10 настоящего договора Исполнитель вправе выставить требование об уплате штрафа в размере 0,5% от стоимости оказанных услуг.
5.3. В случае просрочки исполнения обязательств по оплате Исполнитель имеет право выставить требование об уплате пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора (например, стихийные бедствия, эпидемии, принятие компетентными органами решений и т.п.), выполнение которых является обязательным для сторон и делает невозможным выполнение ранее взятых на себя обязательств по настоящему договору.
6.2. При наступлении указанных в п. 6.1. обстоятельств Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить другую Сторону.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор может быть изменен, либо досрочно прекращен по обоюдному согласию Сторон, оформленному в виде Соглашения и подписанному «Исполнителем» и «Заказчиком».
7.2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен в одностороннем порядке:
- при письменном уведомлении другой Стороны об этом намерении за 2 (два) месяца до предполагаемой даты расторжения;
- в случае невыполнения одной из Сторон обязательств по настоящему договору;
- в случае прекращения деятельности, ликвидации или реорганизации одной из Сторон, при этом за другой стороной сохраняется право требовать возмещение убытков;
- при наступлении обстоятельств, перечисленных в п. 6.1.
7.3. При расторжении настоящего договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов и погашение задолженности в течение 10 дней.

8. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ.

8.1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть сделаны в письменной форме.

Передан через Диадок 12.02.2026 09:20 GMT+03:00;
ac9aa869-47ca-4654-9f41-c6080d988383

8.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов, фактического либо юридического адреса.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. В случае утверждения на законодательном уровне в Российской Федерации обязательного списка сдаваемых анализов, функциональных исследований или утвержденного перечня врачей-специалистов при проведении предварительного и периодического медицинского осмотра в период действия Договора «Исполнитель» согласовывает новый Прейскурант с «Заказчиком» дополнительным соглашением к Договору.
9.2. Все приложения, дополнения, протоколы и иные изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
9.4. Приложение № 1 и № 2 являются неотъемлемой частью настоящего договора.
9.5. Договор подлежит регулированию законодательством Российской Федерации.
9.6. В случае возникновении разногласий по настоящему договору Стороны решают их путем мирных переговоров. При невозможности решить спорный вопрос, стороны передают его на рассмотрение в Арбитражном суде Волгоградской области.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

10.1. Стороны берут на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении условий настоящего договора.
10.2. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по настоящему договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2026 года, а в части взаиморасчетов до полного их исполнения.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Исполнитель»	«Заказчик»
ООО «МДЦ» 400074, г. Волгоград , ул им. Циолковского , дом 22. ОГРН 1123460002710 ИНН/КПП 3445124503/344501001 Банковские реквизиты: ВОЛГОГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8621 ПАО СБЕРБАНК Г.ВОЛГОГРАД Р/с 40702810311000016467 БИК 041806647 К/счет 30101810100000000647 Тел. : 8(8442) 203-400 **Куратор договора**: Атарщикова Алёна Валерьевна 8-960-886-26-04, a.stahanova@moyvrach.pro Эл. почта : info@moyvrach.pro mdcbuh@yandex.ru	**МКОУ «Раковская СШ»** 403336, Россия, Волгоградская обл., Михайловский район, х. Сухов 2-й, ул. Блинова, дом 64 ОГРН: 1023405570495 ИНН: 3416090144 КПП: 341601001 Лицевой счет № 03293ИЧЈН30 Наименование банка: ОКЦ №4 ЮГУ Банка России // УФК по Волгоградской области г. Волгоград БИК: 011806101 Счет банка получателя: 40102810445370000021 Счет получателя: 03231643185200002900 ОКТМО: 18520000 Контактный телефон: 8 (84463) 6-81-03 Сотовый директора: 89023862164 E-mail: rakschool@yandex.ru
Директор _____/Панина О.С./ м.п.	Директор _____/Соловьёва Н.С./ м.п.

Передан через Диадок 12.02.2026 09:20 GMT+03:00;
ac9aa869-47ca-4654-9f41-c6080d988383

Приложение № 1
к Договору № 2161
на проведение предварительных/периодических
медицинских осмотров
от «12» февраля 2026г.

Прейскурант

Стоимость услуг по проведению медицинских осмотров работников:

№	Наименование услуги	Стоимость медицинского осмотра, рублей	Кол-во (чел)	Итого, рублей
1	Проведение периодических медицинских осмотров по Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н	1 000,00	26	26 000,00
2	Оформление санитарного минимума	820,00	5	4 100,00
3	Обязательное психофизиологическое освидетельствование	1 600,00	3	4 800,00
4	Оформление второго санитарного минимума для одного сотрудника	750,00	3	2 250,00

Итого: Общая цена Договора составляет 37 150,00 (Тридцать семь тысяч сто пятьдесят) рублей 00 копеек, включая НДС в размере 5%

«Исполнитель»

ООО «МДЦ»

Директор

_____/Панина О.С./

м.п.

«Заказчик»

МКОУ «Раковская СШ»

Директор

_____/Соловьёва Н.С./

м.п.

Передан через Диадок 12.02.2026 09:20 GMT+03:00;
ac9aa869-47ca-4654-9f41-c6080d988383

Приложение № 2
к Договору № 2161
на проведение предварительных/периодических
медицинских осмотров
от «12» февраля 2026г.

Реестр, работников, направляемых на прохождение медицинского осмотра.
Заказчик направляет для получения медицинской услуги в виде медицинского осмотра следующих работников:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Основная должность	Сан.минимум	Психологическое освидетельствование
1	Голиздра Игорь Александрович	14.01.1991	учитель физической культуры	+ (как учитель) + (как воспитатель в лагере)	+
2	Буянов Игорь Юрьевич	23.09.1979	заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
3	Быкадоров Владимир Иванович	02.03.1957	Водитель		
4	Востриков Андрей Юрьевич	17.10.1974	Сторож		
5	Ерёмина Олеся Викторовна	25.08.1980	учитель биологии		
6	Илларионова Олеся Александровна	13.05.1988	Младший воспитатель (ГДО)	+ (младший воспитатель)	
7	Казакова Марина Михайловна	01.09.1961	учитель начальных классов		
8	Камышникова Любовь Витальевна	24.11.1982	Уборщик служебных помещений		
9	Котлярова Марина Васильевна	05.12.1984	учитель английского языка		
10	Мельникова Ирина Ивановна	05.10.1994	учитель русского языка и литературы		
11	Михина Светлана Валентиновна	12.12.1976	Завхоз		
12	Мухоркина Людмила Петровна	03.10.1968	учитель начальных классов		
13	Наумова Марина Александровна	18.06.1989	Уборщик служебных помещений		
14	Наумова Наталия Александровна	04.03.1972	учитель начальных классов		

15	Нефедова Ольга Юрьевна	16.02.1976	воспитатель (ГДО)		
16	Николаева Жанна Николаевна	07.03.1969	учитель начальных классов		
17	Перепелицына Алина Миниховна	05.05.1991	Уборщик служебных помещений		
18	Рогачева Ирина Ивановна	17.07.1966	учитель истории		
19	Соловьева Наталья Сергеевна	05.05.1986	директор		
20	Ушлов Олег Евгеньевич	17.07.1970	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		
21	Цыканов Иван Григорьевич	27.02.1978	Сторож		
22	Чиликина Надежда Алексеевна	10.12.1963	учитель русского языка и литературы		
23	Шевцова Татьяна Викторовна	28.03.1973	Педагог-библиотекарь		
24	Закуповская Ольга Николаевна	04.02.1992	Уборщик служебных помещений	+ (младший воспитатель)	
25	Харитонова Мария Владимировна	03.01.2008	Педагог-организатор	+ (как учитель) + (как воспитатель в лагере)	+
26	Потемина Варвара Константиновна	22.12.2007	Учитель	+ (как учитель) + (как воспитатель в лагере)	+

«Исполнитель»

ООО «МДЦ»

Директор

_____/Панина О.С./

м.п.

«Заказчик»

МКОУ «Раковская СШ»

Директор

_____/Соловьёва Н.С./

м.п.

Передан через Диадок 12.02.2026 09:20 GMT+03:00;
ac9aa869-47ca-4654-9f41-c6080d988383

Образец направления при обращении работника в клинику для получения медицинского осмотра.

Наименование организации, направляющей работника

_____

*Адрес:*_____

*ИНН/КПП*_____

*ОГРН*_____

*Тел.:*_____

*Эл.почта:*_____

Направление выдано «___» _____ 202 г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)

Направляется в Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский диагностический центр» по адресу ул. Им. Циолковского, 22.

1. Ф.И.О _____
_____
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Тип медицинского осмотра Периодический/Предварительный (нужное подчеркнуть).
4. Подразделение_____
(если есть)
_____
5. Профессия, занимаемая должность _____
_____
6. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется _____
_____
7. Вредные и (или) опасные и производственные факторы по Приказу Минздравсоцразвития России № 29н от «28» января 2021 г.: _____
_____
_____
_____
_____

_____	_____	_____
(направление заполнил/выдал уполномоченный представитель заказчика ФИО)	**(должность уполномоченного представителя заказчика)**	**(подпись М.П.)**

Передан через Диадок 12.02.2026 09:20 GMT+03:00;
ac9aa869-47ca-4654-9f41-c6080d988383

Документ передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО "МДЦ" ПАНИНА ОКСАНА СТАНИСЛАВОВНА ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02E722A20072B34ABC4AFC8D949164000C с 10.10.2025 12:40 по 10.01.2027 12:40 GMT+03:00	12.02.2026 09:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

Ожидается ответная подпись

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МЕДИЦИНСКИЙ ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
400074, Г. ВОЛГОГРАД, УЛ. ИМ.ЦИОЛКОВСКОГО, Д.22 ИНН/КПП 3445124503/344501001 ОГРН 1123460002710
Р/счет 40702810814200022376 в ПАО АКБ АВАНГАРД г. Москва К/с 30101810000000000201 БИК 044525201
Телефон 8(8442)990003 E-mail: mdc-klinika@yandex.ru

От 18.09.2026.

Директору
МКОУ «Раковская СШ»
Соловьёвой Н.С.
от директора ООО «МДЦ»
Паниной О.С.

Информационное письмо.

Общество с ограниченной ответственностью «Медицинский диагностический центр» подтверждает, что сотрудники, МКОУ «Раковская СШ», прошли периодический медицинский осмотр по Приказу 29Н. Рееср сотрудников:

№	ФИО	Дата рождения
1.	Буянов Игорь Юрьевич	23.09.1979
2.	Быкадоров Владимир Иванович	02.03.1957
3.	Востриков Андрей Юрьевич	17.10.1974
4.	Голиздра Игорь Александрович	14.01.1991
5.	Еремина Олеся Викторовна	25.08.1980
6.	Илларионова Олеся Александровна	13.05.1988
7.	Казакова Марина Михайловна	01.09.1961
8.	Камышникова Любовь Витальевна	24.11.1982
9.	Котлярова Марина Васильевна	05.12.1984
10.	Мельникова Ирина Ивановна	05.10.1994
11.	Михина Светлана Валентиновна	12.12.1976
12.	Мухоркина Людмила Петровна	03.10.1968
13.	Наумова Марина Александровна	18.06.1989
14.	Наумова Наталия Александровна	04.03.1972
15.	Нефедова Ольга Юрьевна	16.02.1976
16.	Николаева Жанна Николаевна	07.03.1969
17.	Перепелицына Алина Миниховна	05.05.1991
18.	Потемина Варвара Константиновна	22.12.2007
19.	Рогачева Ирина Ивановна	17.07.1966
20.	Соловьева Наталья Сергеевна	05.05.1986
21.	Ушлов Олег Евгеньевич	17.07.1970
22.	Харитонова Мария Владимировна	03.01.2008
23.	Цыканов Иван Григорьевич	27.02.1978
24.	Чиликина Надежда Алексеевна	10.12.1963
25.	Шевцова Татьяна Викторовна	28.03.1973
26.	Закуповская Ольга Николаевна	04.02.1992



/Панина О.С./