

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раковская средняя школа
городского округа город Михайловка Волгоградской области»
(МКОУ «Раковская СШ»)

ПРИКАЗ

01.03.2023

№ 29

О назначении лиц, ответственных за ведение автоматизированной
информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование»

В соответствии с приказом комитета образования и науки Волгоградской обл. N 71, комитета информационных технологий Волгоградской обл. N 62-од от 07.06.2017 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю :

1. Буянова Игоря Юрьевича – заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственным за ведение автоматизированной информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование», за ввод сведений (данных) в систему, их обработку и актуализацию:

1.1. Обеспечить прием заявлений в первый класс и прилагающийся к ним необходимый пакет документов в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59783) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023);

1.2. Прием документов в 1 класс осуществлять с использованием автоматизированной информационной системы (АИС) «Е-услуги. Образование».

1.3. При приеме заявления в первый класс, ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Раковская СШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.

1.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксировать согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2. Утвердить график приёма документов в первый класс:

-понедельник - пятница (выходные дни: суббота и воскресенье);

-время: с 10:00 ч. до 15:00ч. без обеденного перерыва.

-по адресу: 403336, Россия, Волгоградская обл., Михайловский район, х. Сухов 2-й, ул. Блинова, дом №64, 1 этаж, кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.С. Соловьёва