

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раковская средняя школа
городского округа город Михайловка Волгоградской области»

ПРИКАЗ

13.05.2020

№ 59

Об окончании 2019-2020 учебного года

В соответствии с распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 13 мая 2020 г. № 184-р «Об окончании 2019/2020 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Михайловка Волгоградской области», на основании решения Педагогического совета от 13.05.2020г. № 11, в целях организованного завершения 2019/2020 учебного года

п р и к а з ы в а ю :

1. Определить следующие сроки окончания учебного года:

- 22 мая 2020 г. (пятница) - для учащихся 1-8 классов;
- 29 мая 2020 г. (пятница) - для учащихся 9-11 классов.

2. Организовать 29 мая 2020 г. в дистанционном формате проведение торжественных и праздничных мероприятий, посвященных окончанию 2019/2020 учебного года, исключив проведение данных мероприятий в очной форме. Начало мероприятия «Последний звонок» 29.05.2020 в 10:00 часов по местному времени.

Назначить ответственными за проведение мероприятия «Последний звонок» в дистанционном формате:

- И.И.Мельникову - педагога-организатора школы; и классных руководителей 9, 11 классов;
- Н.А.Чиликину – учителя русского языка и литературы (классный руководитель 9 класса);
- М.В.Котлярову – учителя английского языка (классный руководитель 11 класса).

3. Учителям-предметникам выставить годовые оценки в электронный журнал ГИС «Сетевой город. Образование»:

- обучающимся 1-11 классов, в срок до 15 мая 2020 г. включительно.
- для обучающихся сдающих экзамены, итоговые оценки выставить после даты официальной публикации результатов.
- для выпускников подавших апелляции, итоговые оценки выставить после получения решения заседания конфликтных комиссий.

4. Учителям-предметникам:

- внести изменения в рабочие программы по предметам, связанные со сроками окончания учебного года;

- продолжить до окончания 2019/2020 учебного года реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством освоения образовательных программ на основе индивидуальных учебных планов, в режиме нахождения педагогов в условиях домашней самоизоляции;
- организовать в дистанционном формате после завершения образовательного процесса:
- проведение онлайн-консультаций для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- по запросам обучающихся, родителей (законных представителей) – индивидуальную помощь обучающимся, испытывающим затруднения в освоении учебных программ, воспитательные мероприятия, мероприятия в рамках дополнительных общеразвивающих программ, а также психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- сдать заместителю директора по УВР Буянову И.Ю. в срок до 29.05.2020г, оформленные журналы:
 - элективных курсов,
 - факультативов,
 - индивидуально-групповых занятий,
 - практикумов,
 - кружков,
 - спортивных секций
 - групп продленного дня.

5. Классным руководителям:

- обеспечить доведение до обучающихся, их родителей (законных представителей) решений педагогических советов о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации любым доступным способом;
- обеспечить 100% заполнение электронных журналов в системе «Сетевой Город. Образование»;
- сдать оформленные личные дела учащихся заместителю директора по УВР до 29.05.2020г.(пятница).
- подготовить итоговые ведомости оценок обучающихся 9 и 11 классов для внесения в бланки аттестатов. Персональные данные обучающихся вносить в ведомость только на основании свидетельства о рождении или паспорта. По мере окончания всех экзаменов до внесения оценок в аттестаты и книги строгой отчетности, ознакомить под роспись всех выпускников с ведомостью итоговых оценок и листами сверки компьютерной программы заполнения аттестатов.
- оперативно выяснять причины неявки учащихся на экзамены, о данных фактах незамедлительно информировать директора школы и заместителя по УВР.
- в срок до 01.06.2020г.(понедельник) сдать учебные кабинеты, подсобные помещения, лаборантские и др., санитарной комиссии в составе:
Н.С.Соловьёва, директор – председатель комиссии;

Ж.Н. Николаева, учитель начальных классов – член санитарной комиссии;
С.В. Михина, заведующая хозяйством – член санитарной комиссии.

6. Провести педагогические советы, в дистанционном формате, в следующие сроки:

- о допуске к экзаменам обучающихся 11 класса – 14.05.2020г.(четверг);
- о переводе учащихся 1 – 8, 10 классов в следующий класс и о награждении учащихся 2 – 8, 10 классов похвальными листами «За отличные успехи в учении» – 15.05.2020г. (пятница);
- о выдаче аттестатов об основном общем образовании обучающимся 9 класса – по согласованию (для учащихся 9-х классов запланирована отмена проведения обязательных экзаменов по русскому языку и математике, итоговые оценки будут выставляться на основании годовых);
- о выдаче аттестатов о среднем общем образовании обучающимся 11 класса – по согласованию;

Для выпускников, сдающих экзамены в дополнительные и резервные сроки, либо подавших апелляции, решение педагогического совета будет принято после даты официальной публикации результатов.

7. И.Ю.Буянову – заместителю директора по УВР:

- внести изменения в основные образовательные программы в части изменения продолжительности 2019/2020 учебного года: для учащихся 1-х классов - 32 учебные недели, для учащихся 2-8 классов - 33 учебные недели, для учащихся 9-11 классов - 34 учебные недели. Приказ разместить на сайте образовательного учреждения в срок до 15.05.2020;
- обеспечить своевременное информирование выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей):
 - об изменениях в нормативно-правовых и распорядительных документах по вопросам государственной итоговой аттестации,
 - в случае изменений в схемах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,
 - о результатах государственной итоговой аттестации;
- обеспечить доставку выпускников и педагогических работников, задействованных в проведении ГИА 2020, в пункты проведения экзаменов (ППЭ);
- обеспечить сохранность жизни и здоровья детей при проведении мероприятий, связанных с проведением государственной итоговой аттестацией и вручением документов государственного образца об образовании.
- предоставить в установленные сроки в отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка отчеты об итогах 4 четверти (второго полугодия), движении учащихся за 4 четверть и год, об итогах 2019-2020 учебного года;
- провести инструктивное совещание в дистанционном формате с педагогами школы, задействованными в работе пунктов проведения экзаменов (ППЭ).

8. Провести в торжественной обстановке церемонию вручения документов государственного образца выпускникам, окончившим школу.

Утвердить график проведения торжественного вручения документов государственного образца об уровне образования выпускникам 9, 11 классов 2020 года

Наименование ОУ	Вручение документов за курс основного общего образования			Вручение документов за курс среднего общего образования		
	время	место проведения мероприятия	дата, время и место проведения праздничного мероприятия (неофициальная часть)	время	место проведения мероприятия	дата, время и место проведения праздничного мероприятия (неофициальная часть)
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»	по согласованию (согласно графика, учитывающего эпидемиологическую обстановку)	Кабинет директора	нет	по согласованию (согласно графика, учитывающего эпидемиологическую обстановку)	Кабинет директора	нет

Назначить ответственными за проведение церемонии вручения документов государственного образца выпускникам 2019-2020 учебного года:

- И.Ю.Буянова – заместителя директора по УВР;

классных руководителей 9, 11 классов:

- Н.А.Чиликину – учителя русского языка и литературы (классный руководитель 9 класса);

- М.В.Котлярову – учителя английского языка (классный руководитель 11 класса).

9. Утвердить расписание консультаций обучающихся в дистанционном формате при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2019-2020 учебном году:

Расписание консультаций в дистанционном формате
(государственная итоговая аттестация выпускников
11 класса
в 2019-2020 учебном году)

№ п./п.	Учебный предмет	Класс	Дата проведения	Время	Учитель
1.	Математика	11	19, 21, 22, 26, 27, 28 мая; 02, 04, 05 июня	10:00	Котлярова А.А.

№ п./п.	Учебный предмет	Класс	Дата проведения	Время	Учитель
2.	Русский язык	11	18, 19, 20, 21, 25, 26, 27, 28 мая; 01, 02, 03, 04 июня	11:00	Пудовкина А.С.
3.	Физика	11	18, 22, 25, 28 мая; 01, 05 июня	12:00	Буянов И.Ю.
4.	Информатика	11	20, 27 мая; 03 июня	12:00	Буянов И.Ю.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Н.С.Соловьёва