Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раковская средняя школа муниципального
округа город Михайловка Волгоградской области»
(МКОУ «Раковская СШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2026 № 158

Об утверждении Положения о бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) "Об образовании в Российской Федерации", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 (ред. от 22.08.2024) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления администрации муниципального округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 11.02.2025 N 301 (ред. от 21.05.2026) "Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального округа город Михайловка Волгоградской области", в целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся, качеством готовых блюд, соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Ввести Положение о бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» в действие с 01.09.2026 года.

3. Назначить учителя биологии, Ерёмину Олесю Викторовну ответственной за обеспечение членов бракеражной комиссии необходимыми документами (технологическими картами, меню) и за ведение бракеражного журнала.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Буянову И.Ю., в срок до 01.09.2026 года, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Раковская СШ». Разместить утверждённое Положение о бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» на официальном сайте школы в разделе «Организация питания» (https://school-rus.ru/sveden/catering.htm).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.С. Соловьёва

Приложение 1
к приказу от 28.08.2026 № 158

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
(наименование должности руководителя)
_____ Н.С.Соловьёва
(подпись) (Ф.И.О.)
"28" августа 2026 г.
М.П.

Положения о бракеражной комиссии муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее - Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "образовательное учреждение") разработано на основе действующих санитарных норм и правил к организации общественного питания (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 (ред. от 22.08.2024) "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения") и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников образовательного учреждения и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники предприятия, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников образовательного учреждения, а также потребителей.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции пищеблоком образовательного учреждения.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества поступающих в пищеблок образовательного учреждения сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных в пищеблоке блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, или о ее несоответствии

установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия утверждается приказом по образовательному учреждению в составе Председателя и 4 (четырех) членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - руководитель образовательного учреждения.

3.1.2. Ответственный за организацию питания.

3.1.3. Представитель профсоюзного комитета.

3.1.4. Повар.

3.1.5. Медработник.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением руководителя предприятия могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками образовательного учреждения.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) обеспечивает членов Комиссии стерильной одеждой, приборами и лабораторным оборудованием;

в) информирует руководство и работников образовательного учреждения о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.4. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими и лабораторными методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в:

4.4.1. Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (сырых продуктов).

4.4.2. Журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.4.3. Журнале бракеража готовых блюд.

(Вместо указанных выше журналов допустимый вариант: журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.)

Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью образовательного учреждения. Хранятся бракеражные журналы у заведующего производством (повара).

4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи (или: полуфабрикатов) разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в лабораторию.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.

5.2. Все работники образовательного учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники образовательного учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключения, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.8. За нарушение настоящего Положения работники образовательного учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем образовательного учреждения и вступают в силу после их утверждения.