

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Раковская средняя школа
городского округа город Михайловка
Волгоградской области»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(наименование должности
руководителя)



Н.С.Соловьёва

(подпись) (Ф.И.О.)

06 апреля 2020 г.

М.П.

Приказ от "06 " апреля 2020 г. N 45/1

Положение об организации дистанционного обучения
в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся муниципального
казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа городского
округа город Михайловка Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка осуществления дистанционного обучения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее - общеобразовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", приказом комитета образования и науки Волгоградской обл. N 71, комитета информационных технологий Волгоградской обл. N 62-од от 07.06.2017 "Об утверждении Положения о государственной информационной системе Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области", иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и законными представителями обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя (директора) общеобразовательного учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Форма реализации дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении

2.1. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

2.2. Основной формой реализации дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении является электронный учебный курс. Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством электронной почты, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

2.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения общеобразовательного учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении

3.1. Электронное обучение осуществляется как по предметам, включенным в учебный план общеобразовательного учреждения, так и по программам дополнительного образования.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения и с учетом мнения педагогического совета общеобразовательного учреждения.

3.3. При освоении образовательной программы с помощью дистанционных образовательных технологий обучающемуся устанавливаются сроки освоения выбранной программы.

3.4. Зачисление обучающихся на программы с использованием дистанционных образовательных технологий производится на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющие осуществлять вход на интерактивную образовательную онлайн-платформу. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения. Логин и пароль выдаются обучающемуся лично.

3.5. При наличии заявления обучающийся обязан в течение трех рабочих дней с момента издания приказа:

3.5.1. Получить у классного руководителя Логин и Пароль для доступа на обучающий сайт:

- для 1-4 классов - интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru>;

- для 5-11 классов - цифровой образовательный ресурс для школ «ЯКласс» <https://www.yaclass.ru>.

3.5.2. Осуществить, в учетной записи онлайн-платформы, контроль правильности указанного класса обучения, а также имени и фамилии русскими буквами.

3.5.3. Получить у преподавателей электронных обучающих курсов задания по каждому учебному предмету, указанному в заявлении.

3.5.4. Выполнять задания и тесты в соответствии со сроками, установленными преподавателем электронного обучающего курса.

3.6. Отсутствие заявления на обучение с применением дистанционных образовательных технологий не является основанием для отказа от выполнения обучающимся тестов, заданий, а также использования прочих учебных ресурсов и элементов интерактивной образовательной онлайн-платформы.

4. Форма реализации дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении

4.1. Основной формой реализации дистанционного обучения в общеобразовательном учреждении является электронный учебный курс:

- для 1-4 классов - интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru>;

- для 5-11 классов - цифровой образовательный ресурс для школ «ЯКласс» <https://www.yaklass.ru>.

Также дистанционное обучение может реализовываться в формах взаимодействия педагогов и обучающихся посредством корпоративной электронной почты <https://biz.mail.ru>, а также используя возможности социальных сетей ВКонтакте (<https://vk.com>), Одноклассники (<https://ok.ru>), и групп в популярных мессенджерах WhatsApp, Viber, в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>, дистанционных конкурсов, проектов и олимпиад на сторонних сайтах, видеоконференций, вебинаров, специальных программ и иных дистанционных обучающих технологий.

4.2. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения общеобразовательного учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

4.3. В целях предоставления технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса, в общеобразовательном учреждении используется государственная информационная система Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее именуется - ГИС "Образование") <https://sgo.volganet.ru>.

5. Использование государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области"

5.1. ГИС "Образование", позволяет получить информацию о текущей успеваемости ученика, ведение электронного дневника, информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих курсах по различным предметам.

5.2. ГИС "Образование" включает следующие услуги:

- представление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательное учреждение;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

5.3. Логин и Пароль обучающемуся и родителям (законным представителям) обучающегося выдает классный руководитель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента зачисления обучающегося в общеобразовательное учреждение.

5.4. В целях облучения каждодневный входа в систему, рекомендуется пройти авторизацию в Единой системе идентификации и аутентификации (<https://esia.gosuslugi.ru>).

5.5. Государственная информационная система Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" представляет собой государственную информационную систему Волгоградской области, состоящую из информационно-технологических средств, обеспечивающих информационную поддержку методического и организационного обеспечения функционирования системы образования Волгоградской области.

Информационный обмен между компонентами системы организован с соблюдением требований по защите информации, включая требования по защите персональных данных.

5.6. Использование Системы основано на следующих принципах:

соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;

достоверность и полнота документированной информации, содержащейся в ГИС "Образование";

унификация документированной информации;

защита документированной информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных действий.

5.7. Целью использования ГИС "Образование" является повышение эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий, перехода на качественно новый уровень функционирования ведомственной информационной системы в сфере образования.

5.8. Задачи использования ГИС "Образование":

автоматизация управления системой образования Волгоградской области, образовательного процесса в рамках отдельной образовательной организации;

оперативный доступ органов государственной власти Волгоградской области и органов местного самоуправления Волгоградской области к сводной статистической информации по образовательным организациям;

обеспечение учета детей, находящихся в очереди в дошкольные образовательные организации Волгоградской области;

обеспечение учета обучающихся в образовательных организациях Волгоградской области;

повышение доступности для населения информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и оказываемых ими образовательных услугах;

предоставление технологических условий дистанционного взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях Волгоградской области;

развитие государственно-общественного управления системой образования Волгоградской области посредством представления надежной и актуальной информации руководителям и работникам системы образования, а также потребителям образовательных услуг;

оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронной форме.

6. Порядок работы общеобразовательного учреждения

6.1. Директор общеобразовательного учреждения, приказом:

1) определяет работников, обеспечивающих функционирование учреждения;

2) переводит на дистанционный режим работы максимально возможное количество работников, исходя из наличия у работника технических средств для осуществления дистанционной работы в условиях самоизоляции. Решение о переводе работника на дистанционный режим работы принимается на основании личного заявления работника и оформляется дополнительным соглашением к заключённому с ним трудовому договору (примерная форма документов приведена в Приложении 1).

На работников, осуществляющих работу в дистанционном режиме, распространяется действие трудового законодательства и иных актов трудового права с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодателем обеспечиваются условия взаимодействия с работником, осуществляющим работу в дистанционном режиме: телефонная связь, обмен электронными документами.

Перевод на дистанционный режим работы в условиях самоизоляции педагогического работника осуществляется с учетом следующих технических условий работы из дома:

- существуют все технические условия: доступ к сети "Интернет", персональный компьютер (ноутбук, иной девайс), мобильный телефон с доступом к сети "Интернет";

- наличие мобильного телефона с доступом к сети "Интернет", с помощью которого педагогический работник сможет осуществлять электронное обучение или обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

- наличие доступа к сети "Интернет" и использование персонального компьютера (ноутбука, иного девайса), принадлежащего общеобразовательной организации, и переданного по договору ответственного хранения и использования оборудования педагогическому работнику на период работы в условиях самоизоляции;

3) определяет необходимость работы в помещении общеобразовательного учреждения в случае отсутствия у работника в условиях самоизоляции доступа к сети "Интернет", а также мобильного телефона с доступом к сети "Интернет". Работа в здании общеобразовательного учреждения обеспечивается с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических условий нахождения педагогического работника в здании общеобразовательного учреждения и требований постановления Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";

4) обеспечивает коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (родители, педагоги, обучающиеся);

5) утверждает локальный акт об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся, в котором рекомендуется определить в том числе:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);

- порядок оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по организации их деятельности в условиях пребывания дома в период самоизоляции;

- порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам с ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике подраздела "Сетевой город. Образование" государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области".

6.2. Заместитель директора (методист) общеобразовательного учреждения:

1) обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

2) формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

3) совместно с директором и педагогическим коллективом выбирает модель(и) дистанционного образования (Приложение 2).

4) осуществляет общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

6.3. Классный руководитель:

1) Информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2) Помогает родителям (законным представителям) составить расписание занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;

3) Знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

4) проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

5) обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

6) осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

7) используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

- организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

- оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в условиях пребывания дома в период самоизоляции (Приложение 3).

6.4. Учитель при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1) планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

- составляет рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;

- составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:

главное в изучении курса;

порядок изучения курса;

что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;

режим работы над курсом;

сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий;

формы контроля знаний, используемых в курсе;

критерии успешного завершения работы над курсом;

условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;

адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;

проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы (Приложение 4);

использует возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование" (Приложение 5);

вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);

2) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

3) ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

6.5. Ученик, обучаясь дистанционно:

соблюдает режим дня;

поддерживает порядок рабочего места;

информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;

готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;

предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций;

дозировано использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);

соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети "Интернет";

информирует родителей и учителя об информационных "вбросах" в мессенджерах;

участвует онлайн в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

6.6. Родители (законные представители):

знакомятся с информацией, размещенной на сайтах общеобразовательного учреждения, городского округа город Михайловка, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, ГАУДПО "Волгоградская государственная академия последипломного образования", на платформе "Растим детей: навигатор для современных родителей" (<https://растимдетей.рф/>);

следят за расписанием уроков (занятий);

поддерживают контакт с классным руководителем;

контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;

фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;

обеспечивают режим труда и отдыха ученика;

проводят профилактику вирусной инфекции;

контролируют информационную безопасность ребенка;

предусматривают активности без использования электронных средств;

информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;

контролируют готовность и мотивацию к занятиям.

7. Заключительные положения

7.1. Внедрение, последующая поддержка пользователей, администрирование и обслуживание дистанционного обучения регулируются локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

7.2. Руководитель, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, администратор сайта общеобразовательного учреждения имеют доступ ко всем электронным обучающим курсам в системе дистанционного обучения общеобразовательного учреждения, контролируют процессы создания и модернизации электронных обучающих курсов, а также использования дистанционных образовательных технологий в общеобразовательном учреждении.

7.3. Преподаватели, использующие дистанционные обучающие технологии, должны проходить курсы повышения квалификации с периодичностью один раз в 5 (пять) лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации
дистанционного обучения
в условиях режима самоизоляции
работников и обучающихся

Примерная форма заявления работника

Наименование должности представителя
нанимателя (*работодателя*)

Инициалы, Фамилия

(ФИО)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу временно изменить условия служебного контракта (*трудового договора*), заключенного со мной, предусмотрев режим дистанционной работы, регулируемый главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волгоградской области.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Непосредственный руководитель

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Вышестоящий руководитель

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Примерная форма дополнительного соглашения к трудовому договору

Дополнительное соглашение №
к трудовому договору от "___" _____ г. № _____

Михайловка

"06" апреля 2020 г.

МКОУ "Средняя школа № 17 городского округа город Михайловка Волгоградской области", далее именуемое "Работодатель", в лице Иванова Ивана Ивановича, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Петрова Ирина Ивановна, далее именуемый "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в целях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волгоградской области заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от "___" _____ г. № _____, заключенному между Работодателем и Работником (далее именуется – трудовой договор), о нижеследующем:

1. Работодатель и Работник пришли к соглашению изложить пункт _____ трудового договора в следующей редакции/дополнить пунктом _____ трудового договора следующего содержания (*выбрать нужное*):

_____. Иные условия трудового договора:

на период с "06" апреля 2020 г. по "30" апреля 2020 г. включительно должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и прилагаемой к нему должностной инструкцией Работника, исполняются Работником в режиме дистанционной работы, регулируемой главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на следующих условиях:

а) (часть восьмая статьи 312.2 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник использует рекомендованные Работодателем: оборудование (компьютер (ноутбук, планшет, смартфон) с выходом в сеть "Интернет"), программно-технические средства, позволяющие создавать документы с текстом, таблицами, изображениями, готовить презентации, работать с электронной почтой, просматривать видеоматериалы, средства антивирусной защиты, а также может использовать иные технические (видеокамеру, микрофон) и программные средства (социальные сети, мессенджеры, онлайн-ресурсы для дистанционного обучения);

б) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок и сроки обеспечения Работника необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами:

в случае, если для исполнения должностных обязанностей необходимо оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства (далее – материально-техническое обеспечение), Работник на адрес электронной почты _____ направляет обращение о предоставлении товарно-материальных ценностей, содержащее указание на вид и срок предоставления материально-технического обеспечения;

в течение одного рабочего дня соответствующее обращение рассматривается уполномоченным лицом, и Работник информируется на адрес электронной почты _____ о возможности материально-технического обеспечения в указанный в обращении срок либо о невозможности материально-технического обеспечения с указанием причины, о порядке предоставления Работнику материально-технического обеспечения и подписания документов, подтверждающих материально-техническое обеспечение, исключающего возможность распространения коронавирусной инфекции;

в) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок и сроки представления Работником отчетов о выполненной работе:

По требованию Работодателя и (или уполномоченного) в течение часа со дня получения требования, если иной срок не установлен требованием Работник на адрес электронной почты _____ направляет отчет о выполненной работе, содержащий конкретный перечень выполненных поручений, подготовленных документов (с их приложением).

Поручения Работодателя и (или) уполномоченного им лица отправляются с адреса электронной почты _____ на адрес электронной почты _____;

г) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование Работником принадлежащего ему либо арендованного им материально-технического обеспечения:

в случае, если для исполнения должностных обязанностей Работником используется принадлежащее ему либо арендованное им материально-техническое обеспечение, Работник на адрес электронной почты _____ направляет обращение о компенсации, содержащее указание на вид материально-технического обеспечения и срок его использования с приложением подтверждающих документов;

в течение 10 рабочих дней соответствующее обращение рассматривается уполномоченным лицом, и Работник информируется на адрес электронной почты _____ о размере, порядке и способе выплаты компенсации, исключающих возможность распространения коронавирусной инфекции, либо о невозможности компенсации с указанием причины;

д) (часть первая статьи 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник обязан соблюдать режим трудового времени и времени отдыха, установленные правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ "Средняя школа № 17 городского округа город Михайловка Волгоградской области";

е) (часть вторая статьи 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок предоставления Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков:

информирование (уведомление, предупреждение) об иных фактах, имеющих юридическое значение, в том числе по вопросу предоставления Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков, осуществляется Сторонами по следующим адресам электронной почты:

_____ (от Работодателя – Работнику);

_____ (от Работника – Работодателю).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3. Все остальные положения трудового договора остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

Работодатель:





Работник:

Экземпляр дополнительного соглашения
получил(а)

_____ 06 апреля 2020 г.
(подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации дистанционного обучения
в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся

МОДЕЛИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Модель	Ресурсы	Механизмы реализации	Функциональные обязанности
 Наличие всех необходимых условий (интернет, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон)	Образовательные порталы https://resh.edu.ru/ https://school.yandex.ru/ https://foxford.ru/ https://uchi.ru/ https://sgo.volganet.ru/ уроки на ютьюб-канале, инстаграм	Технологии электронного образования, самостоятельная работа обучающихся	<ul style="list-style-type: none">✓ Директор школы принимает локальные акты, организует дистанционную работу педагогов и создает технические условия.✓ Завуч составляет расписание, корректирует учебный план.✓ Учитель корректирует рабочие программы, организует обучение, контроль и оценку знаний.✓ Классный руководитель осуществляет информирование родителей и обучающихся о дистанционном формате работы, собирает с родителей согласие на дистанционное образование, осуществляет мониторинг учебных достижений и воспитательную работу с обучающимися
 Наличие интернета, отсутствие компьютера (ноутбука, планшета или смартфона)	Учебники, методические пособия, справочники, дидактические материалы	Обучение через электронную почту (через родителей, друзей, соседей), самостоятельная работа обучающихся	
 Отсутствие интернета, наличие компьютера (ноутбука, планшета, смартфона)	Электронные носители; электронные тренажеры, учебники и пособия; уроки на ютьюб-канале, инстаграм	Технологии электронного образования, самостоятельная работа обучающихся, бесконтактная связь с применением бумажных и электронных носителей	
 Отсутствие интернета и компьютера (ноутбука, планшета, смартфона)	Учебники, методические пособия, справочники, дидактические материалы	Обучение с бесконтактной обратной связью на бумажных носителях, индивидуальная работа с обучающимися	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об организации
дистанционного обучения
в условиях режима самоизоляции
работников и обучающихся

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей,
работникам образовательных организаций

Государственное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Волгоградский областной центр психолого-медико-социального сопровождения" оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением с использованием дистанционных технологий. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Волгоградской области ограничила проведение обследования детей, за исключением обследований, проводимых с целью оказания содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, обследований, проводимых на основании постановления начальника органа внутренних дел или прокурора, создания специальных условий при сдаче государственной итоговой аттестации. Прием документов организован в дистанционном режиме.

Информацию по вопросам предоставления услуг можно получить по телефону 8-906-165-06-15 (Судакова Наталья Александровна) и на официальном сайте <http://cpmpk34.com.ru>, а также по адресу электронной почты: info@cpmpk34.com.ru через письменное обращение в рубрике "вопрос-ответ".

В случае возникновения необходимости оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в том числе консультативной помощи по вопросам воспитания и образования детей Единой региональной консультационной службой "Гармония" Волгоградской области организована работа по оказанию помощи с применением дистанционных технологий. На официальном сайте Единой региональной консультационной службы "Гармония" волгоград-гармония.рф размещены телефоны специалистов Единой региональной консультационной службы "Гармония": 8 (904) 431-95-05, 8 (906) 400-88-38-27.

В рубрике "Родителям" в разделе "Библиотека для родителей и детей" размещена актуальная информация по психологической поддержке детей и подростков, советы родителям, как действовать в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, ссылки на сайты Детского телефона доверия, Союза охраны психического здоровья, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Всемирной организации здоровья, телефоны горячих линий.

Кроме того, для специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям во вкладке "Специалистам" размещены рекламно-информационные материалы по вопросам оказания услуг психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об организации
дистанционного обучения
в условиях режима самоизоляции
работников и обучающихся

Общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы (рекомендованы Минпросвещения России)

Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны предоставляет ["Российская электронная школа"](#). Это более 120 тысяч уникальных задач, тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Портал также полезен учителям, которые могут воспользоваться лучшими дидактическими и методическими материалами по всем урокам.

["Московская электронная школа"](#) – это широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Решения МЭШ доступны для всех и уже получили высокие оценки учителей, родителей и детей ряда московских школ. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов — всё это доступно родителям, учителям и школьникам с любых устройств. В библиотеку МЭШ загружено в открытом доступе более 769 тыс. аудио-, видео- и текстовых файлов, свыше 41 тыс. сценариев уроков, более 1 тыс. учебных пособий и 348 учебников издательств, более 95 тыс. образовательных приложений.

Доступен и отдельный телеканал [Мособртв](#) – первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира.

Профориентационный [портал "Билет в будущее"](#) с видеоуроками для средней и старшей школы, а также расширенными возможностями тестирования и погружения в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования.

Для тех, кто обучается в системе среднего профессионального образования, в бесплатном доступе представлены все возможности ресурса [Союза "Молодые профессионалы \(Ворлдскиллс Россия\)"](#) – официального оператора международного движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки кадров.

Младшие школьники смогут продолжить занятия по русскому языку и математике с помощью сервиса ["Яндекс.Учебник"](#). Ресурс содержит более 35 тыс. заданий разного уровня сложности для школьников 1–5-х классов. Все задания разработаны опытными методистами с учётом федерального государственного стандарта. Ресурсом уже воспользовались более 1,5 миллиона школьников. В числе возможностей "ЯндексУчебника" – автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для учеников.

Можно учиться на сервисе ["Яндекс.Школа"](#). Это онлайн-школа, которая работает в режиме полного учебного дня. Яндекс.Школа включает в себя: Яндекс.Уроки Видеоуроки по 15 предметам для 5-11 классов от ведущих учителей России.

Проверить, как дети усвоили материал, учителям поможет ["ЯКласс"](#). Сервис довольно прост в использовании: учитель задаёт школьнику проверочную работу, ребёнок заходит на сайт и выполняет задание педагога; если ученик допускает ошибку, ему объясняют ход решения задания и предлагают выполнить другой вариант. Учитель получает отчёт о том, как ученики справляются с заданиями. На сервисе зарегистрированы 2,5 миллиона школьников и 500 тыс. учителей.

Легкий переход на дистанционный формат обучения обеспечит образовательная платформа ["Учи.ру"](#). Школьникам предлагаются интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям – тематические вебинары по дистанционному обучению. Методика платформы помогает отрабатывать ошибки учеников, выстраивает их индивидуальную образовательную траекторию, отображает прогресс учеников в личном кабинете. Также в личных кабинетах пользователей создан

внутренний чат, где учителя, ученики и родители могут обсуждать задания, свои успехи и прогресс. Платформой пользуются 220 тыс. учителей и 3,6 миллиона школьников.

Выстроить эффективно дистанционно учебный процесс возможно с помощью [Платформы новой школы](#), созданной Сбербанком. Цель программы – формирование персонализированной образовательной траектории в школе, создание для каждого ребёнка возможностей для успешной учёбы.

Бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, предоставляет [издательство "Просвещение"](#). Доступ будет распространяться как на учебник, так и специальные тренажёры для отработки и закрепления полученных знаний. При этом для работы с учебниками не потребуется подключения к интернету.

Для предоставления открытого бесплатного доступа к каталогу интерактивных образовательных материалов, учебной литературе, электронным книгам, обучающим видео и курсам создана система ["Маркетплейс образовательных услуг"](#). В наполнение ресурса вовлечены ведущие российские компании разного профиля, среди которых – "Яндекс", "1С", "Учи.ру", "Скайенг", "Кодвардс", издательство "Просвещение" и другие.

Бесплатный доступ к своим ресурсам также открыли "Фоксфорд", InternetUrok.ru, онлайн-школа Skyeng. С помощью этих ресурсов школьники 1-11-х классов смогут продолжить изучать общеобразовательные предметы и готовиться к выпускным экзаменам и олимпиадам. Занятия на платформах ведут преподаватели МГУ, МФТИ, ВШЭ и других ведущих вузов страны.

Учитывая популярность социальных сетей среди школьников, эффективным инструментом проведения дистанционных уроков для учителей может стать, например, социальная сеть "ВКонтакте". Это групповые чаты, видео- и прямые трансляции, статьи, сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео. Все это даёт возможность сохранить живое общение учителя с учеником и обеспечить непрерывность образовательного процесса.

[Онлайн-платформа "Мои достижения"](#) расширяет доступ с Москвы на всю страну. Широкий выбор диагностик для учеников с 1-го по 11-й класс по школьным предметам и различным тематикам. Материалы для подготовки к диагностикам от Московского центра качества образования.

Платформа для проведения олимпиад и курсов ["Олимпиум"](#), где уже представлено более 72 школьных олимпиад.

Всероссийский образовательный проект ["Урок цифры"](#) позволяет школьникам не выходя из дома знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования. Для формирования уроков, доступных на сайте проекта, используются образовательные программы в области цифровых технологий от таких компаний, как "Яндекс", Mail.ru, "Лаборатория Касперского", "Сбербанк", "1С". Занятия на тематических тренажёрах проекта "Урок цифры" реализованы в виде увлекательных онлайн-игр и адаптированы для трёх возрастных групп – учащихся младшей, средней и старшей школы. Вместе с "Уроком цифры" школьники могут узнать о принципах искусственного интеллекта и машинном обучении, больших данных, правилах безопасного поведения в интернете и другое.

Перечень бесплатных платформ для проведения вебинаров:

1) Zoom

Благодаря бесплатному плану пользователи могут принимать до 100 участников в течение 40 минут за один раз с неограниченными встречами "один на один". Доступно для Windows, Mac, iOS и Android.

Характеристики:

одновременная трансляция экрана;

показ активного спикера;

возможность присоединения по телефону;

совместная аннотация на общем экране;
whiteboarding (электронная онлайн доска).

2) Skype

Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Учитывая популярность Skype, ваша аудитория вероятно уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия. Доступно для Windows, Mac, iOS и Android.

Характеристики:

- обмен файлами;
- групповой чат;
- совместное использование экрана.

Инструкция для учителя для организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп (функция Скайп Гость)

Шаг 1. Перейдите по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создайте бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку "Создать бесплатное собрание" (рис .1)

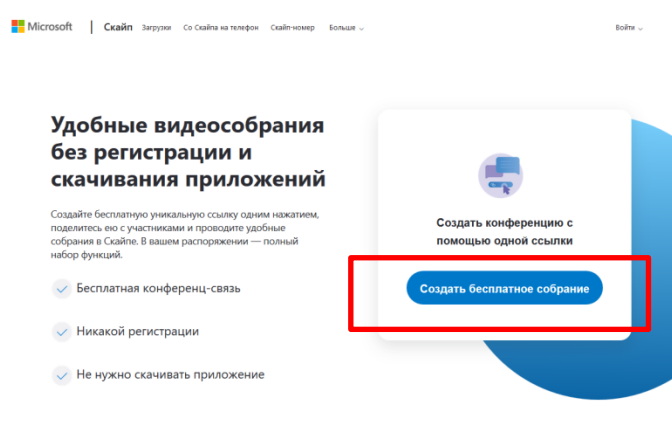
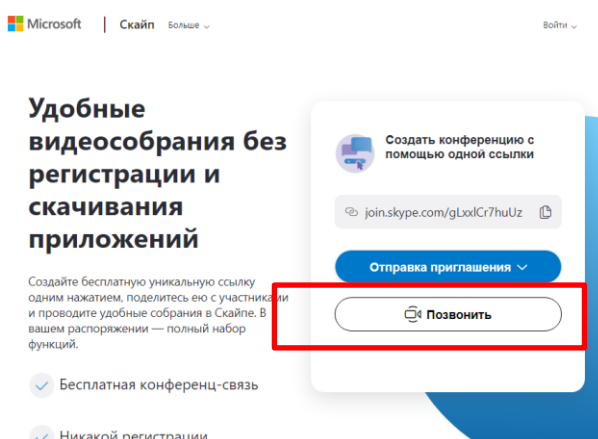
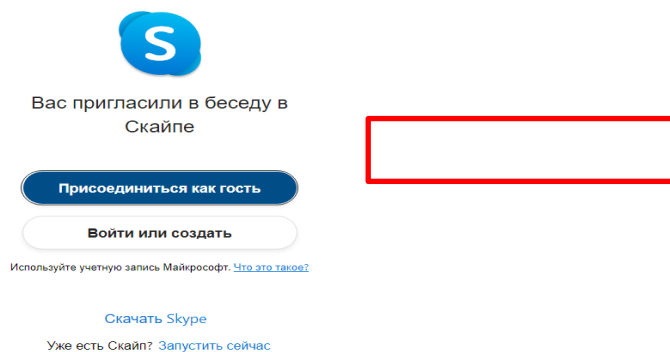


Рисунок 1. Создание уникальной ссылки

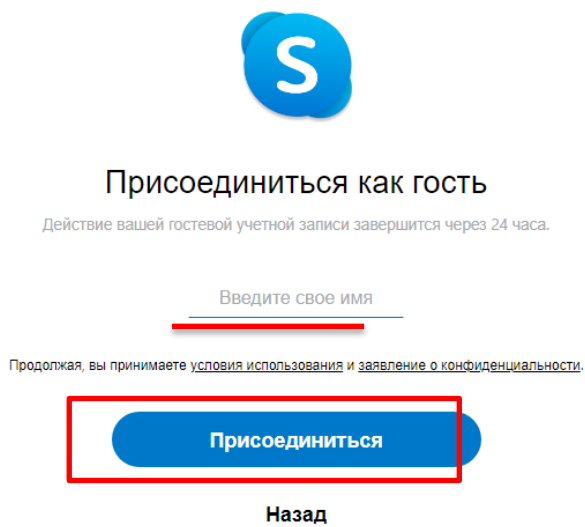
Шаг 3. Скопируйте ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку "Позвонить" (рис.2)



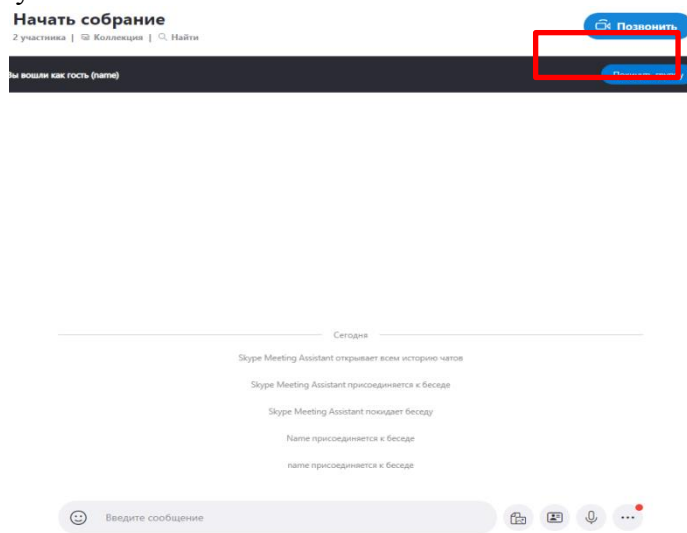
Шаг 4. Нажмите кнопку "Присоединиться как гость"



Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку "Присоединиться"



Шаг 6. Нажать на кнопку "Позвонить" и начать занятие.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об организации
дистанционного обучения
в условиях режима самоизоляции
работников и обучающихся

РЕКОМЕНДАЦИИ
по использованию возможностей региональной платформы

Подсистема "Сетевой город. Образование" государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее – ГИС "Образование Волгоградской области") обеспечивает:

размещение домашних заданий в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике; учет результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике; общение в электронной форме с учениками и родителями; расписание уроков, он-лайн консультаций; создание собственных ресурсов, осуществление дистанционного обучения, организацию текущего контроля в разделах "Портфолио проектов", РОСТ, MOODLE; конструирование урока, осуществление дистанционного обучения, учреждение текущего контроля, в разделах "Коллекция ресурсов", "Конструктор уроков" (мультимедийные продукты "Новый Диск").

Раздел "Портфолио проектов"

ссылка на фрагмент урока, который проводится в режиме видеоконференцсвязи в разделе "Портфолио проектов":

<https://cloud.mail.ru/stock/wQtohBymkUVFmtWEj33MqKog>

Вариант 1. Алгоритм создания одного проекта дистанционного обучения для общеобразовательной организации с небольшим количеством классов и обучающихся:

Администратор ГИС "Образование Волгоградской области" создаёт один общий проект и ставит доступ директору ко всем разделам для общего контроля, затем создаёт в проекте все параллели классов (1 классы, 2 классы и т.д.). К параллелям полный доступ закрепляется за курирующими завучами для контроля. Завершает свою работу администратор созданием в папках параллелей папок классов (5а, 5б и т.д.). При этом полный доступ к папке своего класса закрепляется за классным руководителем. После этого, дальнейшим созданием портфолио занимаются классные руководители.

Классные руководители создают в своих классах папки с наименованием предметов и полный доступ к этим папкам предоставляют учителям-предметникам (каждому к папке своего предмета). После этого дальнейшим созданием портфолио занимаются учителя-предметники.

Учителя-предметники в своей папке размещают файлы с лекциями и домашними заданиями (в дальнейшем добавляют туда ссылки на видеоконференции класса), а также создают в папке своего предмета папки учеников и предоставляют к ним полный доступ (каждый ученик имеет полный доступ только к своей папке, папок других он не видит).

Ученики в своих персональных папках размещают файлы-ответы на прикрепленные файлы задания.

Вариант 2. Общеобразовательная учреждение с большим количеством классов и обучающихся создает отдельные портфолио проектов для каждой параллели классов.

Вариант 3. Любой учитель может создать свой портфолио проектов для каждого класса (каждой параллели классов), в котором организует дистанционное обучение по предмету.

Раздел РОСТ и MOODLE

ссылка на видео по обучению педагогов работе в разделах РОСТ и MOODLE "Сетевого

города" ГИС Образование": <https://www.youtube.com/watch?v=1YZOBiDEDHM>

Раздел "Коллекция ресурсов" и "Конструктор уроков" (содержит мультимедийные ресурсы компании "Новый Диск")

Ссылка на инструкцию по работе с разделом "Конструктор уроков":

[https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-](https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vR2KdI05mWHou5SQfKcRwRj9iz9qf3VfwklmbnViJo8gE41xyAs7TFgeu0v1sKiiunvHd775HFMAcUw/pub)

[1vR2KdI05mWHou5SQfKcRwRj9iz9qf3VfwklmbnViJo8gE41xyAs7TFgeu0v1sKiiunvHd775HFMAcUw/pub](https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vR2KdI05mWHou5SQfKcRwRj9iz9qf3VfwklmbnViJo8gE41xyAs7TFgeu0v1sKiiunvHd775HFMAcUw/pub)