

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Раковская средняя школа
городского округа город Михайловка Волгоградской области»

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 45/1

Об организации образовательной деятельности МКОУ «Раковская СШ», в части реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения

В соответствии с приказом отдела по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 06.04.2020 № 94 «Об организации образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений в части реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период установленного режима самоизоляции с 06 апреля по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения»

п р и к а з ы в а ю :

1. С 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно или до особого распоряжения в Волгоградской области:

- приостановить посещение МКОУ «Раковская СШ» обучающимися и воспитанниками группы дошкольного образования;

- реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) осуществляется педагогическими работниками в режиме нахождения педагогов в условиях самоизоляции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение).

Оплату труда педагогических работников производить в соответствии с нормативными документами, регламентирующими сетевое взаимодействие образовательных учреждений в городском округе.

2. Утвердить работников, обеспечивающих функционирование учреждения, согласно списка, указанного в приказе МКОУ «Раковская СШ» 06.04.2020 № 44 «О назначении ответственных дежурных сотрудников в период нерабочих дней с 06.04.2020 по 30.04.2020 г. включительно или до издания особого распоряжения».

3. Перевести на дистанционный режим работы следующих педагогических работников:

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Основная должность
1.	Борцова Марина Викторовна	учитель математики
2.	Буянов Игорь Юрьевич	заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.	Казаков Алексей Юрьевич	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
4.	Казакова Марина Михайловна	учитель начальных классов
5.	Котлярова Антонина Александровна	учитель математики
6.	Котлярова Марина Васильевна	учитель английского языка
7.	Мельникова Ирина Ивановна	воспитатель группы продленного дня
8.	Мельникова Татьяна Александровна	учитель химии
9.	Мухоркина Людмила Петровна	учитель начальных классов
10.	Наумова Ирина Владимировна	учитель биологии
11.	Наумова Наталия Александровна	учитель начальных классов
12.	Николаева Жанна Николаевна	учитель начальных классов
13.	Потапова Елена Геннадьевна	социальный педагог
14.	Пудовкина Анна Сергеевна	учитель русского языка и литературы
15.	Рогачева Ирина Ивановна	учитель истории
16.	Чиликина Надежда Алексеевна	учитель русского языка и литературы
17.	Нефедова Ольга Юрьевна	воспитатель (ГДО)

4. Утвердить следующие локальные акты МКОУ «Раковская СШ» об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся:


- Положение об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (приложение № 1);

- Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Раковская средняя школа городского округа город Михайловка Волгоградской области» (приложение № 2);

- Порядок оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, по организации их деятельности в условиях пребывания дома в период самоизоляции (приложение № 3);

- Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам с ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике подраздела «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» (приложение № 4).

5. Утвердить следующую модель дистанционного образования в МКОУ «Раковская СШ»:

Модель	Ресурсы	Механизмы реализации
 <p>Наличие всех необходимых условий (интернет, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон)</p>	<p>Образовательные порталы https://uchi.ru (1-4 кл.) https://www.yaklass.ru (5-11 кл.) https://sgo.volganet.ru уроки на YouTube-канале, инстаграм, https://resh.edu.ru, https://school.yandex.ru, https://foxford.ru.</p>	<p>Технологии электронного образования, самостоятельная работа обучающихся</p>

Функциональные обязанности:

- Директор школы принимает локальные акты, организует дистанционную работу педагогов и создает технические условия.
- Зам. директора по УВР составляет расписание, корректирует учебный план.
- Учитель корректирует рабочие программы, организует обучение, контроль и оценку знаний.
- Классный руководитель осуществляет информирование родителей и обучающихся о дистанционном формате работы, собирает с родителей согласие на дистанционное образование, осуществляет мониторинг учебных достижений и воспитательную работу с обучающимися.

6. Буянову И.Ю., заместителю директора по УВР:

- обеспечить координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);
- составить расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";
- осуществить общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

7. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе ознакомить с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) в составлении расписания занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;
- ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-

вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

- проводить ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информировать о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

- обеспечивать мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах в электронной форме;

- осуществлять удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

- используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

организовать и проводить по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

оказывать методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в условиях пребывания дома в период самоизоляции.

8. Учителям при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

составить рабочую программу, на основе которой составить календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;

составить инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:

главное в изучении курса;

порядок изучения курса;

что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;

режим работы над курсом;

сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий;

формы контроля знаний, используемых в курсе;

критерии успешного завершения работы над курсом;

условия передачи материала в случае неуспешного освоения курса;

адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;

осуществить подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные образовательные онлайн-платформы (<https://uchi.ru> (1-4 кл.), <https://www.yaklass.ru> (5-11 кл.);

использовать возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование";

ввести новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- вести учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С.Соловьёва